



Erasmus+ KA1 mbo: (zero-grant) registratie in Mobility Tool+

Beste projectleider Erasmus+ KA1 mbo,

In de Mobility Tool+ (MT+) worden vergoedingen van studenten automatisch met het maximale toe te kennen bedrag berekend. In de Call 2014 en 2015 is dat 60% van de maximale vergoeding zoals deze in de programmagids zijn opgenomen. Dit zijn vaak niet de werkelijke kosten die studenten ontvangen.

In de loop van Call 2015 hebben we ontdekt dat de optie 'EU Mobility Total Grant (adjusted)' in de MT+ Call 2015 niet meer beschikbaar is. Het is dus niet meer mogelijk om in Call 2015 de vergoedingen van de studenten handmatig aan te passen. In Call 2014 kan dit nog wel.

De Europese Commissie (EC) heeft aangegeven dat deze optie definitief verwijderd is. Dat is uiteraard voor ons en ons veld een teleurstelling, want het is van belang dat de data in de MT+ juist zijn voor de registratie, controleerbaarheid en statistieken van de projecten. We blijven er dan ook op aandringen bij de EC dat deze optie weer opgenomen wordt. Voor nu hieronder het alternatief.

Let op! Onderstaande is alleen van toepassing indien er bij betreffende studenten afgeweken wordt van de hoogte zoals deze in de MT+ automatisch berekend wordt.

In overleg met de EC houden wij onderstaande oplossing aan voor het invoeren van studenten vanaf Call 2015. Dit is al eerder met u gecommuniceerd. Dit is de enige manier die het afwijken van automatisch berekende grants mogelijk maakt.

- U voert een X-aantal studenten in met hun werkelijke gegevens (incl. duur/bestemming) en het bedrag dat daar volgens de calculatie van de MT+ bij hoort.
In werkelijkheid ontvangt deze student(en) een lagere vergoeding
- U voert een Y-aantal studenten in met hun werkelijke gegevens (incl. duur/bestemming), deze studenten zet u volledig op 'zero-grant' (ook geen reiskostenvergoeding).
In werkelijkheid ontvangt deze student(en) wel een vergoeding

Indien u bovenstaande toepast en dus afwijkt van de vergoeding zoals de MT+ calculeert, dient u een schaduwbestand bij te houden van de werkelijke vergoedingen per student.

Deze werkelijke vergoedingen per student komen overeen met de afspraken die met de student gemaakt zijn en zijn herleidbaar. Het schaduwbestand is indien van toepassing een aanvullend vereiste in de verantwoording die u volgens de overeenkomst aan het NA moet afleggen over het project en de informatie die u moet kunnen overleggen in het geval van een check (IR/FR/desk/system).

Tezamen (X+Y) moet het totaalbedrag kloppen met de uitgaven voor 'individual costs' (vergoedingen studenten).

Aandachtspunten:

- Reiskostenvergoeding mag opgevoerd worden maar hoeft niet, dit biedt dus enige flexibiliteit.
- De reisdagen mogen opgevoerd worden, maar dat hoeft niet, dit biedt dus ook enige flexibiliteit.
- Overeind blijft dat indien vergoedingen lager dan het minimum bedrag worden toegekend dan de MT+ berekent, deze minimaal kostendekkend moeten zijn voor de deelnemer en dat het niet de bedoeling is dat de deelnemer verdient aan de stage/studie.
- Wanneer de vergoeding lager is dan het minimum uit de EC-tabellen in de programmagids, graag aangeven wat hier de reden van is.

- Vereist is een duidelijke schaduwadministratie die aansluit bij de MT+ en dit bestand moet eveneens 5 jaar inzichtelijk blijven voor een eventuele OTS after the action.

We beseffen ons dat dit niet de meest ideale oplossing is en extra administratie vergt. Echter is er geen andere wijze om lagere vergoedingen (dan automatisch gecalculeerde vergoedingen) aan studenten mogelijk te maken en te administreren.

Voor het schaduwbestand verwijzen wij u door naar de bijlage. Hierin is de uitleg voor een sjabloon voor het schaduwbestand opgenomen wat u kunt gebruiken.

Mocht u over bovenstaande vragen hebben of andere vragen betreft de Mobility Tool+, dan kunt u contact opnemen met ondergetekende. Graag altijd het projectnummer vernoemen.

Ook zouden wij u nog willen wijzen op de komende [Gebruikerstraining Mobility Tool+ en OLS | 8 december 2015 te Utrecht](#). Vragen naar aanleiding van dit bericht kunt u daar ook stellen. Heeft u andere vragen mbt Tools over lopende projecten, stel deze ook tijdens deze bijeenkomst. Aanmelden kan via bovenstaande link.

Met vriendelijke groet,

Sandy Bertens-van der Drift

Programme support officer
Nationaal Agentschap Erasmus+ Onderwijs & Training | mbo-ve

CINOP | Stationsplein 14 | Postbus 1585, 5200 BP 's-Hertogenbosch
T: +31 (0)6 5467 5697 | sbertens@cinop.nl



Het Nationaal Agentschap Erasmus+ Onderwijs & Training en het Nationaal Agentschap Erasmus+ Jeugd voeren het Europese subsidieprogramma Erasmus+ uit.



Adres

Nationaal Agentschap Erasmus+
Onderwijs en Training | mbo-ve
Postbus 1585
5200 BP 's-Hertogenbosch
T: +31 (0)73 680 0762
erasmusplus@cinop.nl
www.erasmusplus.nl

[profiel wijzigen](#)

[mail a friend](#)

[aanmelden](#)

[afmelden](#)



CINOP, Nuffic, Europees Platform en Nederlands Jeugdinstituut voeren als Nationale Agentschappen het Europese subsidieprogramma Erasmus+ uit. CINOP Erasmus+ voert onder deze vlag als onafhankelijke organisatie op initiatief van de nationale en Europese overheid, internationale programma's uit voor het middelbaar beroeps- onderwijs en volwasseneneducatie en vertegenwoordigt in Europees verband Nederland op terreinen als lifelong guidance, quality assurance en ECVET.

Uitleg sjabloon Mobility Tool+ schaduwbestand

- Ga naar de 'Mobilities – Import-Export' in de menubalk van het betreffende project



- Klik op de Export-knop

U krijgt een export van alle gegevens van de ingevoerde Mobilities.

Er zijn veel kolommen te zien. Om het overzicht te bewaren, kunt u bepaalde kolommen Verbergen (selecteer de kolom, rechtermuisknop, selecteer Verbergen).

LET OP: verwijder geen kolommen!

Dit adviseren wij, omdat de gegevens uit diverse kolommen belangrijk zijn voor de controle bij de in te dienen rapportages. Daarnaast gaat het eventueel toevoegen van nieuwe ingevoerde Mobilities dan makkelijker gaat door middel van knippen en plakken:

Het toevoegen van nieuwe ingevoerde Mobilities aan het bestaande schaduwbestand:

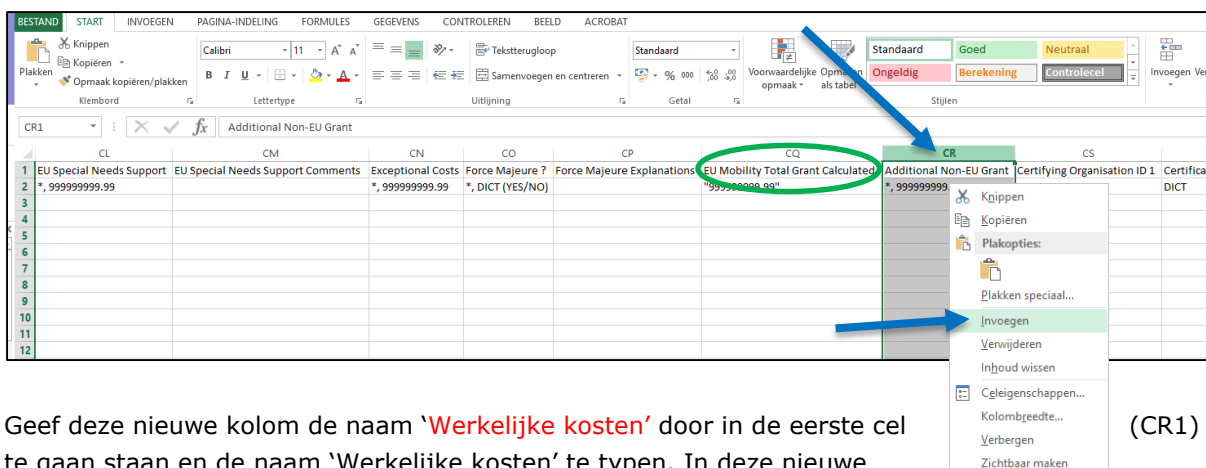
- Exporteer opnieuw het overzicht
- Selecteer de gehele regel van de nieuwe ingevoerde Mobility
- Klik op de rechtermuisknop, klik op 'Kopiëren'
- Ga naar het huidige schaduwbestand
- Ga in kolom A op de regel staan waar de nieuwe Mobility moet worden geplaatst
- Klik op de rechtermuisknop, klik op 'Gekopieerde cellen invoeren' (of 'Plakken')

Op deze manier worden alle gegevens in alle kolommen overgenomen, ook de verborgen kolommen.

Voor KA102:

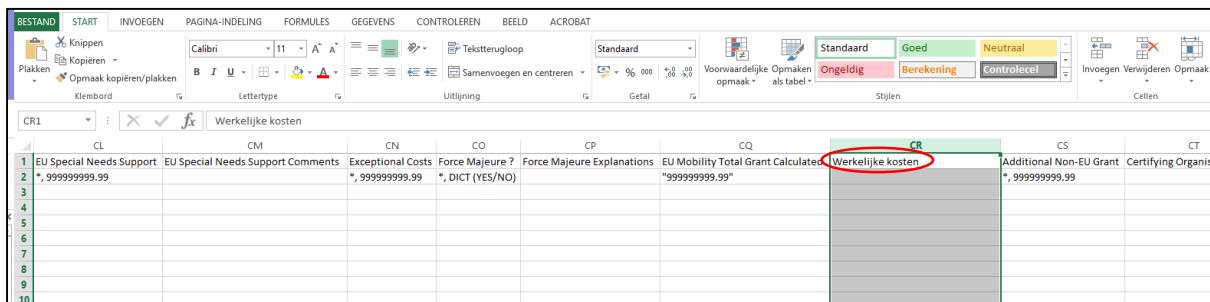
In de kolom 'EU Mobility Total Grant Calculated' (kolom CQ) staat het door de Mobility Tool+ gecalculerde budget.

U kunt hiernaast een kolom toevoegen (selecteer kolom CR, klik op de rechtermuisknop en klik op de optie 'Invoegen').



Geef deze nieuwe kolom de naam 'Werkelijke kosten' door in de eerste cel te gaan staan en de naam 'Werkelijke kosten' te typen. In deze nieuwe toegevoegde kolom CR kunnen de werkelijke kosten worden ingevoerd.

(CR1)

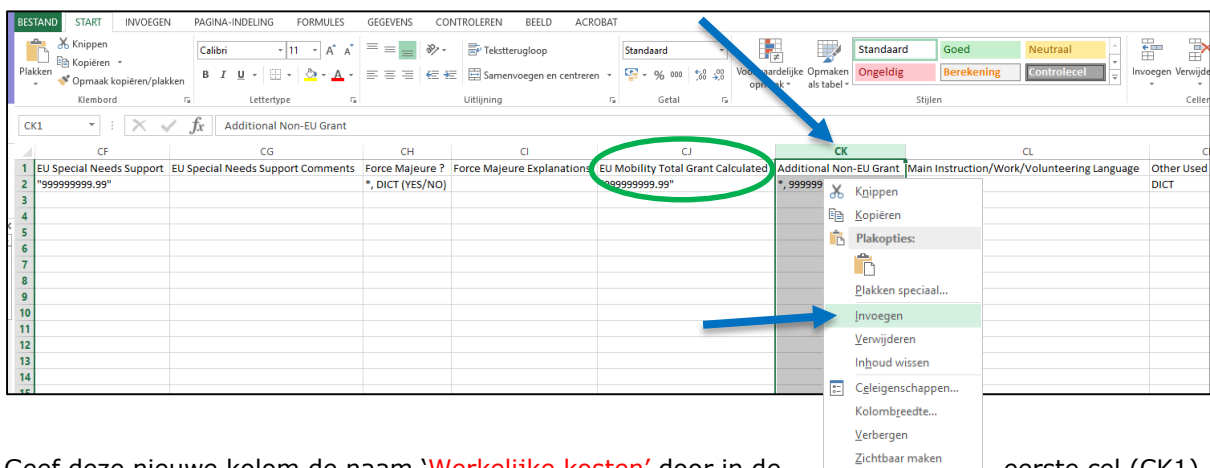


Verdere functies van Excel zijn beschikbaar om het gebruik van het schaduwbestand te vergemakkelijken. Bijvoorbeeld Filteren, bedragen optellen enzovoorts.

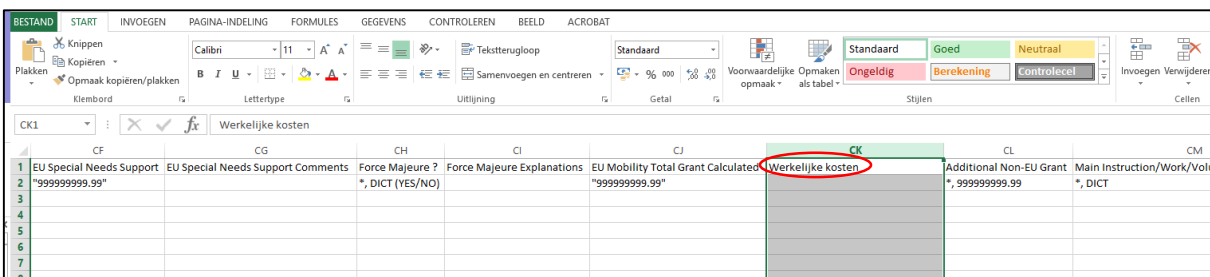
Voor KA104:

In de kolom 'EU Mobility Total Grant Calculated' (kolom CJ) staat het door de Mobility Tool+ gecalculerde budget.

U kunt hiernaast een kolom toevoegen (selecteer kolom CK, klik op de rechtermuisknop en klik op de optie 'Invoegen').



Geef deze nieuwe kolom de naam 'Werkelijke kosten' door in de eerste cel (CK1) te gaan staan en de naam 'Werkelijke kosten' te typen. In deze nieuwe toegevoegde kolom CK kunnen de werkelijke kosten worden ingevoerd.



Verdere functies van Excel zijn beschikbaar om het gebruik van het schaduwbestand te vergemakkelijken. Bijvoorbeeld Filteren, bedragen optellen enzovoorts.